**Zarządzenie Nr 3/2020**

**Dyrektora Warmińsko - Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie**

**z dnia 28.05.2020 r.**

**w sprawie reguł postępowania w celu ograniczenia ryzyka zakażenia się wirusem SARS -CoV-2 potocznie określanym "koronawirusem" (wywołującym chorobę COVID -19) przez pracowników Warmińsko ­ Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie.**

Na postawie art. 43 ust. l i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późno zm.), art. 207 § I i § 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 7 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz § 11 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2012 z dnia 14 lutego 2012 r. z późn. zm. ustala się:

**§ l**

Zalecenia i środki bezpieczeństwa obowiązujące w Warmińsko – Mazurskim Ośrodku Adopcyjnym w Olsztynie na czas stanu epidemiologicznego w Polsce.

1. Wejście do Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie oraz Filii w Elblągu i Ełku pozostaje zamknięte. Na drzwiach wejściowych umieszczono informację. (Załącznik nr 1).
2. Do W-MOA mają wstęp tylko osoby umówione (telefonicznie), z którymi pracownik Ośrodka przeprowadził wywiad wstępny nt. aktualnego stanu zdrowia, w tym ewentualnej możliwości zarażenia koronawirusem oraz o konieczności dostosowania się do zalecanych środków bezpieczeństwa. Przyjęcie powyższych warunków osoby te deklarują na piśmie (Załącznik nr 2).
3. Zaleca się minimalizowanie spotkań osobistych z klientami.
4. W trakcie trwania epidemii COVID-19 zaleca się ograniczenie pracy w terenie, zminimalizowane wyjazdów służbowych. Jeśli będzie potrzeba odbycia wyjazdu służbowego pracownik powinien korzystać z samochodu służbowego aby unikać transportu publicznego.
5. Pierwsza rozmowa z kandydatami może odbyć się on-line.
6. Wywiad w miejscu zamieszkania kandydatów - Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o przeprowadzeniu go zdalnie poprzez aplikację Messenger lub Skype. W arkuszu Wywiad adopcyjny zaznaczyć, iż z powodu występowania epidemii wywiad odbył się zdalnie.
7. Badania psychologiczne kandydatów/ udzielanie wsparcia kandydatom- odbywać się będą na terenie OA, zachowując odpowiednie procedury:
8. Kandydaci przychodzący do OA muszą być zaopatrzeni w maseczki ochronne lub przyłbice.
9. Po wejściu do siedziby Ośrodka powinni zdezynfekować ręce . Osoby mające uczulenie na środek dezynfekujący zobowiązane są do posiadania rękawiczek jednorazowych.
10. Podczas spotkania należy zachować dystans min. 2 m.
11. Po każdym spotkaniu pracownik OA zobowiązany jest do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbyło się spotkanie.
12. W jednym czasie na terenie Ośrodka Adopcyjnego może znajdować się maksymalnie 1 rodzina.
13. Minimalny odstęp między przyjęciem jednej rodziny a drugiej wynosi 1 godzinę .
14. Pracownik OA odpowiada za przebieg pobytu kandydatów podczas badania/spotkania na terenie Ośrodka - od powitania bezpośrednio przy głównym wejściu, dezynfekcję rak, po odprowadzenie po zakończeniu badania.
15. Badania psychologiczne dzieci - w miarę możliwości badania powinny być przeprowadzane na terenie Ośrodka Adopcyjnego. O możliwości przeprowadzenia badań na terenie Ośrodka decyduje osoba przeprowadzająca badania po konsultacji z Dyrektorem Ośrodka. Zasady przeprowadzenia badań psychologicznych na terenie Ośrodka:
16. Opiekun przyprowadzający dziecko do OA na badania psychologiczne wraz z dzieckiem powinien mieć maseczkę ochronną lub przyłbicę.
17. Przed wejściem do siedziby Ośrodka powinni zdezynfekować ręce. Osoby mające uczulenie na środek dezynfekujący zobowiązane są do posiadania rękawiczek jednorazowych.
18. Podczas spotkania w miarę możliwości należy zachować dystans min. 2 m.
19. Po każdym spotkaniu pracownik OA zobowiązany jest do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbyło się spotkanie.
20. W jednym czasie na terenie ośrodka adopcyjnego może znajdować się maksymalnie 1 rodzina.
21. Minimalny odstęp między przyjęciem jednej rodziny a drugiej wynosi 1 godzinę.
22. Pracownik OA odpowiada za przebieg pobytu kandydatów podczas badania/spotkania na terenie Ośrodka - od powitania bezpośrednio przy głównym wejściu, dezynfekcję rak, po odprowadzenie po zakończeniu badania.
23. Pierwszy kontakt kandydatów z dzieckiem realizujemy osobiście w domu rodziny zastępczej z zachowaniem maksymalnych środków ostrożności:
24. Pracownik zaopatrzony będzie w maseczkę ochronną lub przyłbicę
25. Pracownik każdorazowo będzie dezynfekował ręce.
26. Możliwe jest monitorowanie kontaktów on-line poprzez Skype lub Messenger, w przypadku zlecenia przez sąd comiesięcznych sprawozdań z osobistej styczności.
27. Nadzór nad osobistą stycznością - osobiście poprzez zachowanie maksymalnych środków ostrożności:
28. Pracownik zaopatrzony będzie w maseczkę ochronną lub przyłbicę.
29. Pracownik każdorazowo będzie dezynfekował ręce.
30. Szkolenia kandydatów odbywać się mogą tylko i wyłącznie przy możliwości zapewnienia minimalnego odstępu między kandydatami min. 2 m. Małżonkowie mogą siedzieć koło siebie. Szkolenia mogą się odbyć dla maksymalnie 4 rodzin.
31. Uczestnictwo pracowników Ośrodka Adopcyjnego w posiedzeniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka tylko po zapewnieniu odpowiednich środków bezpieczeństwa przez organizatora pieczy zastępczej (wielkość pomieszczenia, informacja o stanie zdrowia uczestników zespołu).
32. Terminy kontaktów osobistych będą umawiane telefonicznie, do OA będą przyjmowane tylko osoby wcześniej umówione.
33. Na każdorazowe spotkanie będzie brana zgoda na spotkanie.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2020 roku.

**Dyrektor**

**Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego**

**w Olsztynie**

Załącznik Nr 1.

Spotkania na terenie Ośrodka odbywać się będą wyłącznie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu

z pracownikiem Ośrodka.

Załącznik Nr 2.

**Zalecane środki bezpieczeństwa dla osób korzystających**

**z usług Warmińsko – Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego**

1. Wstęp do Ośrodka mają tylko osoby umówione telefonicznie.
2. W czasie spotkania Kandydaci na przysposabiających, dzieci i ich opiekunowie prawni będą posiadać maseczki ochronne, własne przybory do pisania, rękawiczki jednorazowe.
3. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych (kaszel, katar, podwyższona temperatura itp.) przed umówionym spotkaniem, wizytą należy odwołać (telefon do OA).

Osoba przyjmująca Zgadzam się na

oświadczenie powyższe warunki

………………………………… ….…………………….............

(imię i nazwisko, data) (imię i nazwisko, data)